

## **Перечень документов, необходимых для ходатайства о выдаче краткосрочной визы в Российской Федерации**

- Заграничный паспорт (оригинал). Должен действовать не менее трёх месяцев после окончания поездки и содержать не менее двух чистых страниц. Паспорт должен быть выдан не ранее, чем за 10 лет до даты обращения за визой. Если у заявителя есть несколько действующих паспортов (например, второй загранпаспорт РФ или паспорт другой страны, гражданином которой заявитель является), оригиналы всех должны быть предъявлены в обязательном порядке.
- Копия главной страницы заграничного паспорта (страница с личными данными и фотографией).
- Анкета, заполненная на английском языке. Заявления на визу должны подаваться не позднее, чем за 15 календарных дней до поездки. Период обработки заявлений может быть продлен до 45 календарных дней, в случае, когда требуется более тщательное рассмотрение заявления. Распечатывать анкету следует на двух листах с двух сторон. Допускается заполнение анкеты как от руки, так и в печатном виде. Анкета должна быть должным образом и корректно заполнена. В конце анкеты должны стоять дата и место заполнения. Подписать анкету должен непосредственно сам заявитель. За несовершеннолетних в анкете должен расписаться один из родителей. Рядом с подписью в таком случае указывается «father» или «mother».
- Полис медицинского страхования, покрывающий расходы на сумму не менее 30 000€. Страховой полис не требуется держателям дипломатических паспортов, а также членам семей граждан ЕС/ЕЭП (Ст. 2 Директивы 2004/38 ЕС Европейского Парламента и Совета от 29 апреля 2004 г. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/HTML/?uri=CELEX:32004L0038>).
- Цветная фотография 3x4 см, сделанная недавно (не более 6 месяцев назад), в соответствии со стандартами ИКАО (Международной организации гражданской авиации). Требования к фото можно проверить по ссылке: [https://www.icao.int/Security/mrtd/Downloads/Technical%20Reports/Annex\\_A-Photograph\\_Guidelines.pdf#search=photograph%20guidelines](https://www.icao.int/Security/mrtd/Downloads/Technical%20Reports/Annex_A-Photograph_Guidelines.pdf#search=photograph%20guidelines)
- Консульский сбор.

## I. Общие документы, которые требуется предоставить всем ходатайствующим<sup>1</sup>

### 1. Подтверждение проживания в соответствующем консульском округе:

- **Граждане России:** оригинал и полная копия (копии всех страниц с отметками) внутреннего паспорта заявителя.
- **Граждане других стран:** оригинал и копия подтверждения места проживания (действующий вид на жительство или долгосрочная виза).

### 2. Информация о поездке:

- Билеты или бронь билетов<sup>2</sup> в обе стороны или документ, подтверждающий использование иного транспорта, например, договор с перевозчиком, копии свидетельства о регистрации водителя и водительских прав, подтверждение права пользоваться автомобилем или иным транспортным средством и т.п.
- Подтверждение наличия места проживания (например, бронирование гостиницы, договор аренды<sup>3</sup>, ваучер от аккредитованного при Консульстве турагентства)<sup>4</sup>. Не требуется, если цель поездки – посещение родственников или друзей и условия размещения описаны в спонсорском письме или в заявлении приглашающего лица (если приглашающий является постоянным резидентом Республики Кипр, используется **форма Assumption of Responsibility**. Подпись приглашающего должна быть заверена кипрским нотариусом (Certifying officer). Если приглашение заверено на Кипре, достаточно распечатанного скана (оригинал не требуется). Также приглашающий может заверить свою подпись в Консульстве в Москве (или в любом другом Консульстве Республики Кипр). Заверение подписи в московском Консульстве производится только по предварительной записи и заблаговременно до подачи заявления на оформление визы).

### 3. Подтверждение наличия денежных средств:

- Выписки с банковских счетов, содержащие банковские операции за последние три месяца.
- Выписка из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации за последние 10 лет (Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации). Документ должен быть подписан цифровой подписью.
- Спонсорское письмо, если расходы на пребывание покрывает спонсор.

---

<sup>1</sup> Без ограничения прав членов семей граждан ЕС, гарантированных Директивой (ЕС) 2004/38.

<sup>2</sup> Если бронирования билетов туда и обратно окажется недостаточно, у заявителя могут запросить подтверждение оплаты транспорта.

<sup>3</sup> Копия договора аренды недвижимости на Кипре. Договор должен быть заверен и иметь печати уполномоченных государственных органов. Можно предоставить только копию первой страницы с данными арендодателя и арендатора, адресом недвижимости и овальной печатью «ΕΦΟΡΟΣ ΤΕΛΩΝ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ», а также копию последней страницы с заверенными подписями сторон. Договор аренды может быть не заверен, если его срок не превышает один год.

<sup>4</sup> Если бронирования места проживания окажется недостаточно, у заявителя могут запросить подтверждение оплаты жилья.

Спонсорское письмо (датированное и подписанное), должно содержать следующую информацию:

- полное имя, дата и место рождения заявителя;
- полное имя, дата и место рождения спонсора, личный код, выданный соответствующей страной-членом (если применимо), адрес и контактные данные спонсора, и связь между спонсором и заявителем;
- пункт назначения и продолжительность визита;
- перечень расходов, которые покрывает спонсор;
- выписка с банковского счета спонсора, содержащая банковские операции за последние три месяца;
- копия паспорта или национального удостоверения личности спонсора и копия вида на жительство, в случае, когда он не является гражданином ЕС, если форма спонсорства не содержит полные личные данные спонсора.

#### **4. Дополнительные требования к несовершеннолетним**

- Оригинал и копия свидетельства о рождении.
- Согласие на выезд. Нотариальное согласие на выезд ребенка должно быть подписано тем родителем или опекуном, который не едет вместе с ребенком, или подписано обоими родителями (или опекунами), если несовершеннолетний путешествует без их сопровождения. В последнем случае в документе также должны быть указаны данные взрослого, который будет нести ответственность за несовершеннолетнего во время пребывания на территории Республики Кипр.
- По необходимости, подтверждение единоличной опеки.
- Виза сопровождающего родителя.
- Если имена или фамилии родителей отличаются от указанных в свидетельстве о рождении ребенка, требуется предоставить дополнительные документы (свидетельство о браке или постановление суда или иные свидетельства, подтверждающие смену имени или фамилии и связь ребенка с родителями).

#### **5. Документы, которые необходимо предоставить в зависимости от рода занятий заявителя**

##### **Работающие по найму:**

- Письмо от работодателя, в котором указаны:
  - должность и оклад,
  - дата приема на работу и дата прекращения трудовой деятельности, если это уместно
  - сведения о зарплате за последние 6 месяцев.

### **Индивидуальные предприниматели:**

- Подтверждение экономической деятельности (например, форма 2НДФЛ или 3НДФЛ).
- Выписка из налогового реестра или свидетельство индивидуального предпринимателя.

### **Школьники/студенты:**

- Справка из учебного заведения или студенческий билет (оригинал и копия).

### **Пенсионеры:**

- Пенсионное удостоверение (оригинал и копия).

### **Безработные:**

- Документ, подтверждающий связи заявителя с Россией (например справка, подтверждающая акт гражданского состояния, права на владение недвижимостью).
- Копия страницы трудовой книжки с личными данными и копии страниц, на которых указан трудовой стаж владельца, по крайней мере, за последние три года (если применимо).

## **II. Список документов, которые необходимо предоставить в зависимости от цели поездки**

### **1. Посещение родственников и друзей:**

- Письменное приглашение от принимающего лица с подписью (если приглашающий является постоянным резидентом Республики Кипр, используется **форма Assumption of Responsibility**. Подпись приглашающего должна быть заверена кипрским нотариусом (Certifying officer). Если приглашение заверено на Кипре, достаточно распечатанного скана (оригинал не требуется). Также приглашающий может заверить свою подпись в Консульстве в Москве (или в любом другом Консульстве Республики Кипр). Заверение подписи в московском Консульстве производится только по предварительной записи и заблаговременно до подачи заявления на оформление визы).
- Копия паспорта или национального удостоверения личности принимающего лица и копия вида на жительство, если он не является гражданином ЕС.
- Документы, подтверждающие родственную связь (если применимо).

### **2. Официальные визиты (члены официальных делегаций):**

- Письмо (например, нота), выданное компетентным российским органом (например, МИД РФ), подтверждающее, что заявитель является членом российской делегации.
- Копия официального приглашения.

### **3. Обучение (школьники, студенты, аспиранты и сопровождающие их преподаватели):**

– Письменное приглашение или уведомление о зачислении, или студенческий билет, выданный принимающим университетом, академией, институтом, колледжем или школой, или сертификат курсов, в которых предполагается участие в стране-члене.

#### **4. Культура (участники научных, культурных и художественных мероприятий):**

- Письменный запрос от принимающей организации об участии в мероприятии.
- Официальное письмо от отправляющей организации.

#### **5. Спорт (участники международных спортивных мероприятий и сопровождающие лица в их профессиональном качестве):**

- Письменное приглашение от принимающей организации (компетентного органа, национальной спортивной федерации или национального Олимпийского комитета), содержащие информацию о роли приглашенных лиц.
- Официальное письмо от отправляющей спортивной организации.

#### **6. Туризм**

– Подтверждение бронирования или другой соответствующий документ об участии в организованной туристической поездке. Если это частный туризм, то подробное описание плана поездки;

##### **7.1. Бизнес – общие документы**

- Официальное приглашение от принимающей стороны, содержащее следующую информацию:
  - персональные данные приглашаемого лица (полное имя, как в паспорте, дата рождения);
  - цель и продолжительность визита;
  - сфера деятельности, род занятий компании;
  - полный адрес компании и данные контактных лиц;
  - имя и должность лица, подписавшего приглашение;
  - указание физического или юридического лица, которое оплатит проезд и проживание заявителя.

**или**

– Иное подтверждение цели пребывания (например, информация об участии в конференции, входной билет на выставку-ярмарку, деловая переписка, программа деловой поездки).

##### **7.2. Бизнес - Моряки:**

- Полная копия книжки моряка.
- Копия контракта.
- Справка о приеме на работу от кадрового агентства / компании по управлению экипажем.

– Приглашение от транспортного агентства в ЕС, а также от российского отправляющего агентства.

Пригласительное письмо от обоих указанных агентств должно быть составлено на официальном бланке компании с печатью, подписью, именем и должностью уполномоченного лица, подписавшего его, и должно содержать следующую подробную информацию:

- полные личные данные моряка (имя, место и дата рождения);
- номера паспорта и Удостоверения личности моряка, с указанием даты выдачи и срока действия;
- должность моряка на судне (в случае группы моряков эта информация может быть включена в список, подписанный, скрепленный печатью и приложенный к пригласительному письму);
- название судна;
- порт и дата посадки на борт;
- срок действия контракта;
- маршрут, по которому моряк будет следовать до прибытия в страну-члена назначения/транзита.

#### **8. Владельцы имущества на территории страны-члена и их близкие родственники:**

– Соответствующий национальный документ (например, свежая выписка из реестра недвижимости, копия договора купли-продажи и т. д.<sup>5</sup>), подтверждающий, что заявителю принадлежит данная недвижимость.

– В случае близких родственников – подтверждение родства.

---

<sup>5</sup> Копии титула на недвижимость / договора купли-продажи. Договор купли-продажи должен быть заверен и иметь соответствующие печати из кипрских органов регистрации прав собственности. Можно предоставить только копию первой страницы с данными покупателя и продавца, адресом недвижимости и овальной печатью «ΕΦΟΡΟΣ ΤΕΛΩΝ ΧΑΡΤΟΣΗΜΟΥ», а также копию последней страницы с заверенными подписями сторон. Договор аренды может быть не заверен, если его срок не превышает один год.